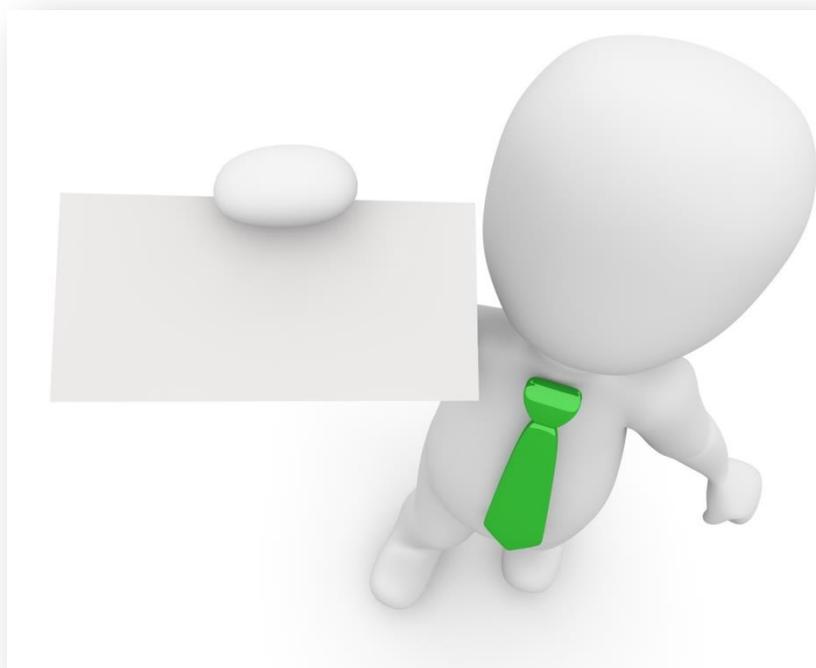




Le CV est votre **carte de visite!**



Il est votre



pour obtenir un entretien!



Le modèle idéal est celui qui vous ressemble!

- qui vous met en valeur
- **personnel et personnalisé**
- **précis**
- cohérent
- **facile à lire**
- adapté à votre **cible**
- en termes choisis avec soin et positifs

Une histoire...

Un passant rencontre un jour **3 maçons**. Il leur demande ce qu'ils sont en train de faire....

- Le premier dit en grognant et sans même lever les yeux de son travail : **JE POSE DES BRIQUES ET C'EST LOURD !**
- Le deuxième, indifférent, répond de façon laconique : **JE CONSTRUIS UN MUR.**
- Le troisième, les yeux brillants d'enthousiasme et très fier, s'empresse de répondre : **MOI ? JE BÂTIS UNE CATHÉDRALE.**

Lequel engagez-vous pour construire votre maison ?





Le contenu

Voici quelques exemples de rubriques. Choisissez-les en fonction de ce que vous voulez faire valoir. Au besoin, modifiez-les, ajoutez-en ou supprimez-en, à vous de voir!

1. Titre «Curriculum vitae»

Inutile de le préciser. Ça se voit de loin !

2. Données personnelles

- Prénom Nom / NOM
- Adresse de domicile
- Téléphone portable. Celui où je suis joignable le plus rapidement !
- Courriel, en noir et pas souligné. Il sera actif quand même.
- Nationalité et permis de séjour. Oui, si vous êtes étranger ou portez un nom à consonance étrangère. Non, si vous avez un nom très « local ».
- Etat civil. Quelle valeur ajoutée donne cette information ?
- Date de naissance ou âge ? Cela dépend de votre situation

3. Accroche

Vos qualités ? Vos points forts ? Une citation ? Un objectif ?

4. Expérience professionnelle

Le poste, la durée des emplois en années, l'entreprise et le lieu suffisent amplement.

5. Compétences

Qu'aimez-vous faire le plus ? Dans quel domaine êtes-vous le plus à l'aise ?
Quels sont vos points forts ?

6. Activités extra-professionnelles

Comme les activités professionnelles : compétences, années
Entraîneur de foot, président d'une association, etc.

7. Formation et formation continue

Scolarité obligatoire et vos certificats / attestations / titres

8. Connaissances linguistiques

Selon le cadre européen commun de référence

9. Connaissances informatiques

Quelle utilisation ? Régulière, occasionnelle, quotidienne ?

10. Loisirs / Centres d'intérêt

Musique = composer des opéras pour violon ?

Sport = course à pied, foot, fitness ?

Voyages = culturels, aventures, relaxants, gastronomiques ?



A faire



- Ciblez votre CV
- Personnalisez-le avec une jolie photo **récente**
- Enumérez vos emplois / formations par ordre chronologique décroissant
- Visez 1 page
- Soyez constant et cohérent dans la disposition du contenu
- Déplacez, enlevez ou ajoutez des rubriques selon l'emploi
- Appliquez-vous à produire un CV qui soit clair, ciblé et personnalisé
- Démontrez votre côté unique
- Utilisez les caractères gras, encadrés, puces, soulignés, couleurs
- Rédigez dans un style descriptif avec des verbes ou des noms d'action
- Utilisez du papier de qualité, de couleur discrète (recto seulement)
- Si 2^e page: réinscrivez votre nom et vos coordonnées
- En cas d'envoi par courriel: utilisez un format «pdf»



A éviter



- Les fautes d'orthographe
- Les documents pliés, photocopiés, trop pâles, trop foncés
- Les abréviations
- Les répétitions, les redondances
- Les clichés, les généralités



Cadre européen commun de référence pour les langues

CECR

Niveau A1

"Je m'en sors avec des mots isolés et des **phrases brèves.**"

Je sais par exemple...

- saluer quelqu'un et me présenter
- demander à quelqu'un quels sont ses hobbies
- noter un numéro de téléphone
- écrire une note simple
- remplir un formulaire

Niveau A2

"Avec peine, j'arrive à me faire comprendre dans des **situations simples.**"

Je sais par exemple...

- passer une commande dans un restaurant
- réserver une chambre d'hôtel par téléphone
- prendre rendez-vous avec un ami
- écrire une carte postale
- trouver des informations dans un journal

Niveau B1

"Malgré mes hésitations, je me débrouille dans les **contextes familiers.**"

Je sais par exemple...

- converser sur des thèmes connus
- prendre un message au téléphone pour une personne absente
- rédiger un curriculum vitae
- écrire une lettre personnelle
- saisir le sens global d'un article de journal

Niveau B2

"Je peux m'entretenir **au quotidien**, avec encore quelques imperfections."

Je sais par exemple...

- prendre position sur des thèmes actuels
- suivre les informations télévisées
- participer à une conférence dans mes domaines de prédilection
- rédiger des lettres commerciales usuelles
- lire des magazines grand public

Niveau C1

"Je m'exprime presque toujours **avec aisance et de manière précise.**"

Je sais par exemple...

- m'exprimer avec précision
- utiliser des expressions idiomatiques
- suivre sans peine la plupart des émissions télévisées
- rédiger des rapports et des lettres dans un style adapté
- lire des romans contemporains

Niveau C2

"Je maîtrise cette langue à peu près **comme ma langue maternelle.**"

Je sais par exemple...

- traiter avec aisance de thèmes complexes
- raconter des blagues ou faire des jeux de mots
- comprendre une personne ayant un accent régional
- rédiger sans faute des textes bien structurés
- déceler de subtiles différences entre divers styles d'écriture

Faites le test de langue en ligne sous : <http://apps.klubschule.ch/etest/sprachtest.aspx?language=fr>
Il dure environ 20 minutes.



	A ₁	A ₂	B ₁	B ₂	C ₁	C ₂
Comprendre  Ecouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
 Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.
Parler  Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
 S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique.
 Ecrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.



Les références

Ne vont pas dans le CV !

Créez un document à part sur le même modèle que votre CV.

▪ des références professionnelles

- ✓ prénom, nom
- ✓ société dans laquelle cette personne travaille
- ✓ poste occupé
- ✓ lien avec vous (exemple : ancien supérieur hiérarchique, collègue,...)
- ✓ ses coordonnées (tél., adresse e-mail,...)

▪ des références personnelles

- ✓ prénom, nom
- ✓ société dans laquelle cette personne travaille
- ✓ poste occupé
- ✓ lien avec vous (exemple : coach sportif, professeur de piano,...)
- ✓ ses coordonnées (tél., adresse e-mail,...)

➔ **Prévenez ces personnes que vous les avez mises en référence**

➔ **Vérifiez avec elles ce qu'elles diront sur vous**

➔ **Soyez sûr qu'elles diront du bien de vous !**



COMPETENCES

Relationnelles

- ❖ Concertation et médiation publique
- ❖ Négociation foncière
- ❖ Management de petite équipe
- ❖ Sensibilisation environnementale
- ❖ COFIL
- ❖ Formation interne et sensibilisation au développement durable

Techniques

- ❖ Carrières de granulats
- ❖ Infrastructures de transport : tramways, routes, bus
- ❖ Chaudières à bois et panneaux solaires thermiques
- ❖ Droit de l'environnement et de l'urbanisme ISO 14001

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2014 **Chargé d'affaires énergie**
à **Hélios Energies SA à Genève**

2016

- ❖ Rédaction d'offres techniques et commerciales
- ❖ Assistanat de directeur
- ❖ Gestion du dépôt et du stock
- ❖ Suivi comptable

2012 **Professeur remplaçant et professeur de soutien scolaire personnel en Bretagne (France)**
à

2014

- ❖ Cours de mathématiques, physique et chimie jusqu'au niveau maturité

2008 **Chargé d'études**
à **SFR à Nantes (France)**

2012

- ❖ Responsabilité régionale de développement durable pour trois succursales
- ❖ Organisation d'études réglementaires de routes, tramways et voies ferrées

2006 **Géologue et prospecteur foncier**
à **la Carrière Française à Paris (France)**

2008

- ❖ Prospection géologique et foncière pour de nouveaux sites de carrières de granulats
- ❖ Suivis environnementaux pour cinq carrières de granulats
- ❖ Pilotage de dossiers de mise à l'enquête
- ❖ Audits internes et inspection de l'administration
- ❖ Suivi des contentieux administratifs

FORMATION

2014 **Formation continue**
Electricité générale au GRETA de Vannes

2002 **Master d'ingénieur**
à *Génie civil, géologie, eau, environnement*
2005 *à l'Ecole Polytechnique de Nantes*

2000 **Etudes supérieures universitaires**
à *Biologie, géologie et chimie*
2002 *post-maturité au Lycée Thiers à Marseille*

INFORMATIQUE

Bureautique *Windows, Linux et MacOSX utilisation quotidienne*

Logiciels *Word, Excel et EBP (gestion commerciale) utilisation quotidienne*

PowerPoint, AutoCAD (plans), MapInfo (cartographie), LotusNotes (messagerie), SAP (gestion) et Wordpress (création de sites web) utilisation occasionnelle

CENTRES D'INTERET

Ecrivain amateur Peinture & art abstrait Vélo de route & VTT Golf Randonnées Administrateur d'associations de protection de la nature Colistier de conseil général (liste issue de la société civile) Domotique

LANGUES

Français *Langue maternelle*
Anglais *B1 contextes familiaux*
Allemand *B1 contextes familiaux*

*Le travail représente pour moi l'occasion d'explorer la frontière entre
l'humain, l'art et la technologie*

Informatique

Compétence	Niveau de compétence	Expérience	Dernière utilisation
C#	Intermédiaire	2 ans	En cours
Visual Basic	Intermédiaire	3 ans	2012
Java	Intermédiaire	2 ans	En cours
SWING	Intermédiaire	2 ans	En cours
XML / XSLT	Intermédiaire	3 ans	En cours
HTML	Avancé	+5 ans	En cours
CSS	Avancé	+5 ans	En cours
PHP	Avancé	+5 ans	En cours
JavaScript	Avancé	4 ans	En cours
jQuery	Avancé	3 ans	En cours
Wordpress	Intermédiaire	2 ans	En cours
Drupal	Basique	1 an	2012
Eclipse	Intermédiaire	3 ans	En cours
Visual Studio	Intermédiaire	3 ans	En cours
SQL MySQL, PostgreSQL, Oracle	Intermédiaire	4 ans	En cours
Microsoft Office	Avancé / Expert	+5 ans	En cours
OpenERP	Intermédiaire	4 ans	En cours

Langues

Français	langue maternelle
Anglais	C2 comme ma langue maternelle
Japonais	B1 contextes familiaux
Allemand	B1 contextes familiaux
Russe	A1 phrases brèves
Italien	A1 phrases brèves



Formation

En cours (dernière année)

Bachelor of science HES-SO en Informatique de gestion

En cours

Diplôme de spécialiste en gestion comptabilité

2011 Brevet fédéral ASS

2010 Certificat de communication et information ASFC

2010 Certificat de conduite de team ASFC

2004 Maturité fédérale

Expérience professionnelle

Chef de secteur, Securitas, Marin

2008-2013

Réalisations clés

- ❖ Optimisation du plan de formation des nouveaux agents
Economie de CHF 10'000 par nouvel agent
- ❖ Mise en place et organisation d'une nouvelle place de travail
Rédaction et documentation des processus et de la documentation technique

Tâches courantes

- Support informatique de premier et deuxième niveau pour les trois équipes.
- Développement d'outils de gestion, ainsi que de solutions de remplacement temporaires aux outils informatiques de la réception en Visual Basic.
- Supervision de deux chefs d'équipe. Planification des équipes en horaire 5x8.
- Organisation et conduite de la formation des collaborateurs, de leur certification et des séminaires de formation d'adultes. Expert pour les brevets.
- Rédaction de la documentation technique et des protocoles de séance.
- Analyse des opérations. Audits internes de qualité.
- Relation clientèle en anglais et en français.
- Mise en place et suivi d'indicateurs clés de performance (KPI).

Barman, Montreux Palace ^{*****}, Montreux

2007-2008

Service au bar et service occasionnel au restaurant gastronomique Les Saisons, room service, petit-déjeuner et brunch.

Barman, American Café, New York

2006-2007

Service au bar et service pour réception de mariages et sociétés.

Loisirs

Salsa, tango, navigation à voile, fitness, lectures, langues, développement photos



Arthur Rubinstein

Rue du Concerto 9
1820 Montreux
078 888 88 88
a-rubi-1887@hotmail.com
Polonais, permis C

Formation

CFC de vendeur Jumbo Brico+Loisirs	Matran	2014 – 2016
Ecole de Culture Générale	Gland	2012 – 2013
Ecole primaire et secondaire	Vevey	2002 – 2012

Langues

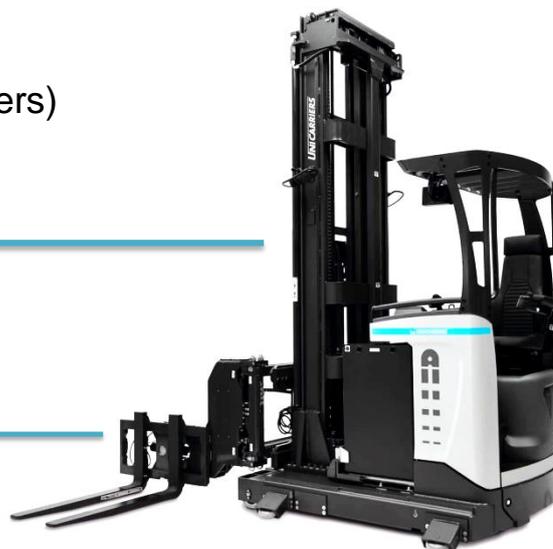
Français	Niveau C2 (comme ma langue maternelle)
Polonais	Langue maternelle
Allemand	Niveau B2 (au quotidien)
Anglais	Niveau B1 (contextes familiaux)

Qualités

Rapide, soigneux, autonome, flexible

Compétences

- Mettre la marchandise en place
- Conseiller la clientèle
- Proposer des accessoires de machine
- Commander des articles
- Demander le transfert vers d'autres magasins



Loisirs

Tout sport de balle, ski, nouveautés informatiques, piano

Occupations

Joueur de foot au FC Montreux
Entraîneur de juniors au FC Matran

BARBIE



VENDEUSE



Rte de la Poupée 5
1000 Hollywood



079 240 20 20



barbie@gmail.com

Kosovare
Permis C
28 ans

Responsable – Autonome – Sérieuse – Dynamique – Sociable

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- ⚙ Encaisser par carte ou cash
- ⚙ Conseiller les clients
- ⚙ Prendre les commandes
- ⚙ Respecter l'envie des clients
- ⚙ Rendre la monnaie
- ⚙ Gérer le stress
- ⚙ Nettoyer le lieu de travail
- ⚙ Fidéliser des clients

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Collaboratrice polyvalente – Aide de cuisine
McDonald's, Genève

2007 – 2016

DIPLÔMES FORMATIONS

CFC de gestionnaire du commerce de détail
Conches

2005 – 2007

Cycle d'orientation
Conches

2002 – 2005

École obligatoire
Champel

1994 – 2002

INFORMATIQUE

Microsoft Office

Word, Excel, Internet

Utilisation quotidienne

LANGUES

Français – Albanais

Allemand – Anglais

Bilingue

Niveau A2, situations simples

LOISIRS

Shopping ⚙ cinéma ⚙ lecture ⚙ promenades



Rue du Théâtre 300
1330 Paris
079 260 00 00

cath.deneuve@hotmail.com

03.03.1993

Permis de conduire
catégorie B
Véhicule à disposition
Permis de cariste



Catherine Deneuve

Logisticienne CFC

Dynamique – Volontaire – Motivée – Respectueuse

Expériences professionnelles

2014-2016 Logisticienne IKEA Aubonne

- Gérer l'arrivage des marchandises
- Aménager le stock
- Mettre en place la marchandise
- Saisir et préparer les commandes des clients
- Exécuter des inventaires
- Assumer les courriels, notes de crédit, réclamations
- Conduire et manipuler les élévateurs, transpalettes
- Tenir le stock de manière informatique
- Charger et décharger des camions
- Expédier la marchandise par palette ou par colis dans les délais impartis

2011-2014 Apprentie Logisticienne IKEA Aubonne

Formations

2018	Cours de Formatrice en entreprise
2016 en cours	Brevet Fédéral de Logisticienne ASFL Marly
2011-2014	CFC de Logisticienne EPAC Bulle

Langues

Français	Langue maternelle
Anglais	A1 phrases brèves
Allemand	B1 contextes familiaux

Informatique

LagerSuite	Utilisation professionnelle
------------	-----------------------------

Centres d'intérêt

Ski et fitness

Justin Timberlake

Rte de Paris 7
1700 Fribourg
079 700 00 00
justin.timber@hotmail.com



29 ans
célibataire
Suisse
obligations militaires terminées

Autonome - Résistant au stress - Flexible - Posé - Ponctuel

Compétences

- ✓ Effectuer la découpe des légumes
- ✓ Préparer la mise en place
- ✓ Adapter les méthodes de cuisson
- ✓ Découper et rôtir les viandes
- ✓ Collaborer en équipe
- ✓ Gérer le poste du garde-manger et les frigos
- ✓ Respecter la chaîne du froid
- ✓ Suivre les normes d'hygiène HACCP

Parcours professionnel

2014 - 2018	Cuisinier au Restaurant Le Frascati à Fribourg
2015 & 2016	Cuisinier (rempl.) au Restaurant du Grütli à Saint-Aubin
2009 - 2012	Apprenti cuisinier au Buffet de la Gare à Payerne

Formation

2013	Armée, service long effectué en tant que cuisinier
2014	Séjour linguistique à New York
2009 - 2012	CFC de cuisinier au Buffet de la Gare à Payerne

Langues / Informatique

Français	Langue maternelle
Anglais	B2, au quotidien
Excel, Word	Bonne maîtrise
Dreamweaver	Connaissances dans la création de sites Internet

Loisirs

Photographie et actualités aéronautiques, anglais

Justin Timberlake

Rte de Paris 7
1700 Fribourg
079 700 00 00
justin.timber@hotmail.com



29 ans
célibataire
Suisse
obligations militaires terminées

Personnes de référence

Madame Silvia Hunger

Cheffe de service au Service propreté et hygiène
Département logistique hospitalière
CHUV, centre hospitalier universitaire vaudois
021 300 00 00
silvia.hunger@chuv.ch

Monsieur Angelo Bush

Directeur du Centre de Formation Professionnelle
Services et Hôtellerie / Restauration (CFP SHR)
022 300 00 00
078 700 00 00
angelo.bush@etat.ge.ch

Marie Curie

Née le 14 avril 1976

Joviale ✧ honnête ✧ fiable ✧ flexible



Formation

1992-1995 **CFC de vendeuse** Denner AG, Fribourg

Expérience professionnelle

2016	Factrice en distribution	La Poste Suisse SA, Corminboeuf
2011-2015	Ouvrière de production	Vifor Pharma, Villars-sur-Glâne
2010-2011	Vendeuse en boulangerie	Chez Tukta, Saint-Aubin
2008-2010		Suard, Fribourg
2007		Grégory Bourguet, Marly
1999-2007	Codeuse	PostLogistics, Givisiez
1995-1999	Vendeuse en alimentation	Denner AG, Fribourg

Compétences

Vendeuse

- ✧ Ouvrir et fermer le magasin
- ✧ Accueillir chaleureusement les clients
- ✧ Encaisser le montant des produits vendus
- ✧ Gérer le fonds de caisse
- ✧ Commander et stocker les marchandises

Codeuse

- ✧ Scanner le code barres des colis
- ✧ Saisir la bonne adresse du client dans l'ordinateur
- ✧ Corriger le NPA ou l'adresse erronée
- ✧ Déposer les colis sur le tapis roulant conduisant à la bonne glissière

Factrice

- ✧ Préparer les caisses des courriers
- ✧ Distribuer le courrier des clients
- ✧ Scanner l'arrivée et la distribution des colis
- ✧ Digitaliser les lettres qui ont un code barres

Langues & Informatique

Français	langue maternelle
Allemand	A2 situations simples
Word – Outlook – Excel	utilisation occasionnelle

Loisirs

Randonnées au bord du lac, natation, lecture

Rte de la Physique 20 ✧ 1700 Nobel ✧ 079 200 00 00 ✧ curie9@hotmail.fr



**Ambitieux, fiable et enthousiaste,
je souhaite mettre au profit de votre entreprise mon expérience
et mon professionnalisme**

Compétences

- ◆ Administrer et gérer un shop de commerce de détail en respectant les directives
- ◆ Conseiller, développer et fidéliser une clientèle exigeante
- ◆ Recruter, former et valoriser les collaborateurs puis récompenser les performances
- ◆ Respecter les budgets alloués et rapporter les chiffres clés à la direction
- ◆ Créer et activer des outils commerciaux performants pour augmenter les chiffres d'affaires
- ◆ Participer activement aux formations internes et aux changements de l'entreprise
- ◆ Collaborer et communiquer intensivement avec les services internes ou externes

Parcours professionnel

2000 à 2016

Shop Supervisor

Nestlé Nespresso à Avenches

- ◆ Gérer et développer l'attractivité du Nestlé Shop en proposant des mesures commerciales menant à une augmentation du chiffre d'affaires régulière de 5% par année
- ◆ Manager et mener une équipe vers le succès grâce à l'écoute et l'empathie et en montrant l'exemple
- ◆ Partager et représenter les valeurs éthiques de l'entreprise auprès de la clientèle et des collaborateurs

1997 à 2000

Gestionnaire de vente

Migros à Marly

1990 à 1996

Chef de rang

Lacotel

Hôtel du Jura

Restaurant des la Croix-Blanche

à Avenches

Formation

1990

Baccalauréat professionnel hôtellerie

Chambre commerciale de Lyon

France

1989

Baccalauréat littéraire A2

Lycée Saint-Barthélémy

France

Langues

Français langue maternelle

Anglais & Espagnol B2 au quotidien

Informatique

Word, Excel, Outlook utilisation régulière

Centres d'intérêt

Pratique du Jet Ski et de la planche à voile

Elaboration de la cuisine française :

blanquette de veau à l'ancienne,

tarte Tatin, crêpes bretonnes

Maria Callas

Née le 21 avril 1986



Souriante – Organisée – Résistante au stress – Consciencieuse

Parcours professionnel

2013 – 2016	Responsable de restaurant	Hôtel-Restaurant du Cygne 4 *	Marly
2012 (Saison)	Cheffe de service	Sheraton Zurich Hotel 4 *	Zürich
2011 – 2012 (saison)	Cheffe de rang	ABC Swiss Quality Hotel 4 *	Gstaad
2011 (Saison)	Cheffe de rang	Sheraton Zurich Hotel 4 *	Zürich
2010 – 2011	Serveuse	Hôtel de l'Aigle-Bleu 3 *	Fribourg
2008 – 2010	Responsable de restaurant	Restaurant du Grand-Pont-Muré 2 *	Vevey
2006 – 2008	Cheffe de rang	Hôtel Baltimore Champ-de-Mars 5 *	Paris

Compétences

- **Accueillir, suggérer, conseiller, renseigner** le client
- **Créer** une atmosphère accueillante et chaleureuse
- **Effectuer** certaines préparations devant le client (découpage, flambage, carafage...)
- **Organiser** les plans de travail du personnel
- **Déguster** et **choisir** les vins et boissons
- **Evaluer** les compétences des collaborateurs : briefer, expliquer, contrôler
- **M'adapter** à d'éventuels changements d'organisation
- **Ecouter, motiver, déléguer, organiser** les collaborateurs
- **Gérer** la caisse, **encaisser** le montant des additions, **envoyer** les factures

Formations / Diplômes

2012	Certificat Cafetier-Restaurateur
2010 – 2011	Brevet Fédéral Responsable de la restauration Hotel & Gastro formation, Lonay
2011	Attestation pour la Formation des apprentis
2006	Stage en Sommellerie Green Lodges Relais & Châteaux, Ecosse
2004 – 2005	Mention Complémentaire Sommellerie Auberge des Trapistes Relais & Châteaux, France
2002 – 2004	CAP Certificat d'aptitude professionnelle Employée de restaurant Côtes et Jardin, France
2001 – 2002	Préapprentissage Employée de restaurant Côtes et Jardin, France

Langues / Informatique

Français	Langue maternelle
Allemand	B2 Au quotidien
Anglais	A2 Situations simples
Word, Excel	Utilisation journalière
Outlook, Internet	Utilisation régulière

Centres d'intérêt

Lecture	Psychologie
Voyages	Plongée sous-marine
Sports	Randonnée, vélo



Julie-Anne

Robert

Née le 12 août 1992

Ch. des Pavés 12
1723 Marly

079 777 77 77
julierob@gmail.com

Permis de voiture

Organisée

Authentique

Volontaire

*E*xpériences professionnelles

- 2016 Gestionnaire du commerce de détail
Boutique Tik-Tak SA à Fribourg
- 2014 - 2015 Gestionnaire du commerce de détail
Bompieds SA à Bulle et Fribourg
- 2012 - 2013 Responsable du rayon luminaires
Bauhaus AG à Avry-sur-Matran

*F*ormation professionnelle et études

CFC de gestionnaire du commerce de détail

- 2011 - 2012 Ochsner Sport à Morges
- 2009 - 2011 Marco Prada Mode SA
à Lausanne

*C*ompétences acquises

- Accueil et conseil à la clientèle
Gestion d'un rayon, du stock et des commandes
Capacité à travailler de manière autonome
Prise en charge des réclamations des clients
Responsabilité d'un apprenti

*C*onnaissances informatiques

Word, Excel, PowerPoint, SAP : utilisation quotidienne

*L*angues

- Français Langue maternelle
- Allemand Oral A2, situations simples
- Anglais Oral A1, phrases brèves

*A*ctivités extra-professionnelles

- Hobbies Bricolage, théâtre
- Sports Ski, snowboard, pole dance
- Découvertes Voyages, lecture



CENDRILLON

Technicienne Santé et Sécurité au travail

Consciencieuse ↻ Fiable ↻ Attentive
Flexible ↻ Persévérante ↻ Sociable

Expérience professionnelle

2013-2016

Détecteur de contrôle de qualité alimentaire
ELSA – Estavayer-le-Lac

Contrôler les maladies de la viande fraîche
Suivre une formation complète : hygiène, santé,
sécurité, bases légales, sécurité des denrées
alimentaires, protection animale, maladies animales etc.

2011-2012

Conseillère de vente
Swisscom – Lausanne

Conseiller le client
Connaître, entretenir et présenter correctement les bijoux
Vérifier et gérer le stock, inventorier la marchandise

2009-2011

Adjointe du gérant
Grands Magasins Manor – Portugal

Analyser les chiffres des ventes
Former et coordonner une équipe de travail

2008-2009

Technicienne en Santé et sécurité au travail
Centre de Formation – Portugal

Appliquer les mesures d'hygiène, santé et sécurité
Surveiller la qualité de l'eau et l'hygiène des denrées
alimentaires
Elaborer des rapports selon les normes légales
Effectuer des contrôles dans les établissements
Établir des certificats de conformité

Formation

2005-2009

**Technicienne en Santé
et Sécurité au travail**

Formatrice

École Supérieure des Technologies et de la
Santé de Porto

Langues

Portugais Langue maternelle

Français Au quotidien B2

Anglais Au quotidien B2

Espagnol Situations simples A2

Informatique

Word, Excel Utilisation quotidienne

PowerPoint Utilisation occasionnelle

Centres d'intérêt

Musique Chanter

Photographie J'aime garder le sourire
des gens

Cinéma Science-fiction, séries télé

Sports Pilates

☎ 079 700 20 20

@ cendrillon@gmail.com

✉ Route de Disney 40 – 1500 Lausanne

Honoré de Balzac

Route des Marguerites 99
1564 Domdidier

026 111 11 11
079 222 22 22

h-balzak123@bluewin.ch
Né le 17.06.1963

Autonome
Calme
Aimable
Consciencieux
Fiable



FORMATION / DIPLÔMES

- ✓ 2001 – *Techniques d'entretien de vente, Globus AG – Bienne*
- ✓ 1991 – *Management 1, Henry Charpentier – Lausanne*
- ✓ 1984 – *CFC de Mécanicien-électricien, Clément SA – Bulle*

LANGUES

Français	Langue maternelle
Allemand	B1 contextes familiaux
Espagnol	C1 aisance et précision
Anglais	A2 situations simples

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2013 – 2016

Technico-commercial – Schaffer AG – Basel

Vente en Suisse allemande

2012 – 2013

Technico-commercial – Groupe Arold SA – Bulle

Vente en Suisse romande

1986 – 2012

Technico-commercial – Schaffer AG – Basel, Renens

Vente en Suisse romande

1985 – 1986

Mécanicien-électricien – Groupe E SA – Neuchâtel

Montage service après-vente

- Recherche de clients potentiels, prise de contact et suivi des clients
- Présentation et démonstration des produits
- Proposition de produits adaptés aux besoins du client
- Préparation des produits pour la vente et prise de connaissance de la concurrence
- Montage et programmation des articles vendus
- Gestion d'un groupe de travail
- Organisation, participation et direction de séances

INFORMATIQUE

Word, Excel, Outlook, internet

Utilisation quotidienne

Publisher, CorelDRAW

Utilisation régulière

CENTRES D'INTÉRÊT

Photographie animalière

Passion pour la littérature et l'écriture

Cuisine asiatique